

## PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 16 W GORZOWIE WLkp.

---

### SYSTEM BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU

#### PODSTAWY PRAWNE:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) ze zm.*
- *Rozporządzenie z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611)*
- *Rozporządzenie MENiS z 31.12.2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69) ze zm.*
- *Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516) ze zm.*
- [Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” i wzorów formularzy „Niebieska Karta” \(Dz. U. Nr 209, poz. 1245\) ze zm.](#)
- *Statut przedszkola*

## **PROCEDURA DOTYCZĄCA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI**

### **Z PRZEDSZKOLA:**

1. Za bezpieczeństwo w drodze z i do przedszkola odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie lub osoby przez nie upoważnione ( osoby pełnoletnie) posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pisemne oświadczenie rodziców o upoważnieniu osób do odbioru dziecka, powinno zawierać: imię i nazwisko dziecka oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej, jej nr. dowodu osobistego. Również zapis , że rodzice biorą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci po opuszczeniu placówki. Oświadczenie potwierdzają podpisem (załącznik nr 1). Upoważnienie może być w każdej chwili zgłoszone i odwołane.
3. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości osoby ( ze zdjęciem). i na żądanie nauczycielki okazać go.
4. Nauczyciel zobowiązany jest sporządzenia listy osób uprawnionych do odbioru dziecka oraz do sprawdzenia tożsamości osób upoważnionych przez rodziców/ prawnych opiekunów do odbioru dziecka z przedszkola.
5. Rodzice przyprowadzają dzieci do przedszkola w godzinach od 6.00-8.30. Rodzice zobowiązani są zgłaszać ewentualne spóźnienia telefonicznie lub osobiście poprzedniego dnia nauczycielce w grupie.
6. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola zobowiązana jest je rozebrać w szatni i przekazać dyżurującemu nauczycielowi. Nauczycielka przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed furtką, wejściem do przedszkola, w szatni, na sali, gdzie nie ma nauczyciela itp.
7. W celu zapewnienia higienicznych i bezpiecznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu, zabrania się wchodzenia w butach do sal przedszkolnych,
8. Do przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe, nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób.
9. Rodzice odbierają dzieci do godz. 16.30
10. W przypadku odbierania dzieci z placu zabaw, rodzic / prawny opiekun lub osoba przez nich upoważniona, są zobowiązani podejść do nauczyciela i poinformować go o odbiorze dziecka z przedszkola.
11. W przypadku odbierania dzieci z uroczystości przedszkolnych, rodzic / prawny opiekun lub osoba przez nich upoważniona, są zobowiązani podejść do nauczyciela i poinformować go o odbiorze dziecka.
12. Wszyscy pracownicy opiekujący się dziećmi podczas pobytu na placu zabaw są obowiązani powiadomić nauczyciela pracującego w danej grupie o zauważonym fakcie odbierania dziecka z przedszkola bez jego wiedzy.
13. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy zachowanie osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywało, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa ( np. upojenie alkoholowe, agresja).
14. Nauczyciel nie może wydać dziecka osobom, z którymi dziecko nie chce odejść z przedszkola lub które traktują dziecko w sposób naruszający jego godność oraz osobom nie upoważnianym do odbioru.
15. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie być poinformowany dyrektor przedszkola – w takiej sytuacji nauczycielka lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

16. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny pracy przedszkola do tj 16.30, nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.

Jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów i osób upoważnionych do odbioru, nauczycielka powiadamia dyrektora, oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 30 minut. Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami w celu ustalenia miejsca pobytu.

17. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe

18. Na czas zajęć w budynku przedszkola drzwi wejściowe do przedszkola pozostają zamknięte, by uniemożliwić wejście osób niepożądanych. W celu zabezpieczenia obiektu przedszkolnego i zapewnienia bezpieczeństwa przebywających w nim wychowanków drzwi wejściowe otwierane są po uprzednim upewnieniu się, kto i w jakim celu chce wejść do przedszkola.

19. Nauczycielka danego oddziału ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o zaobserwowanych, niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia dziecka.

20. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku otrzymania zawiadomienia o jego chorobie.

#### **PROCEDURA DOTYCZĄCA PRZYPADKU GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA ŻE DZIECKO Z PRZEDSZKOLA CHCE ODEBRAĆ RODZIC/OPIEKUN PRAWNY BĘDĄCY POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW**

Nauczyciel nie wydaje dziecka i zawiadamia dyrektora placówki.

1. Zawiadamia o zaistniałym fakcie drugiego rodzica/ prawnego opiekuna lub inną osobę upoważnioną przez rodziców do odebrania dziecka z przedszkola.

2. W przypadku odmowy odebrania dziecka przez inne osoby upoważnione do odbioru, dyrektor lub nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji jednostkę policji.

3. Po rozpoznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka dyrektor przedszkola i Policja podejmują decyzję o dalszym postępowaniu w sprawie.

4. Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w Procedurach bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu.

5. Po zakończeniu działań interwencyjnych dotyczących zaistniałego zdarzenia nauczyciel sporządza notatkę służbową i przekazuje ją dyrektorowi placówki.

6. Jeśli w/w sytuacja powtarza się dyrektor zobowiązany jest powiadomić Sąd Rodzinny – Wydział Rodzinny i Nieletnich oraz powiadomić rodziców o podjętych działaniach.

#### **PROCEDURA DOTYCZĄCA PRZYPADKY GDY DZIECKO NIE ZOSTANIE ODEBRANE Z PRZEDSZKOLA**

Jeśli dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola w godzinach otwarcia placówki, nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.

1. Dyżurujący nauczyciel zawiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców/prawnych opiekunów i osób upoważnionych do odbioru, zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
2. Jeśli próba zawiadomienia rodziców się nie powiedzie, dyrektor lub nauczyciel zwraca się o pomoc do policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/ prawnych opiekunów.
3. Po konsultacji z policją dyrektor lub nauczyciel może:
  - a) podjąć decyzję o oczekiwaniu na rodziców/prawnych opiekunów do momentu odbioru dziecka z przedszkola,
  - b) zwrócić się do policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym.
4. Nauczyciel sporządza ze zdarzenia notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi przedszkola.
5. Po zdarzeniu dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania prawa obowiązującego w przedszkolu.
6. Jeśli przypadki nieodbierania dziecka z przedszkola powtarzają się, dyrektor zobowiązany jest powiadomić Sąd Rodzinny i poinformować rodziców/prawnych opiekunów o podjętych działaniach.

#### **PROCEDURA DOTYCZĄCA PRZYPADKU ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA PRZEZ RODZICÓW ROZWIEDZIONYCH, ŻYJĄCYCH W SEPARACJI LUB WOLNYM ZWIĄZKU**

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. W sytuacji, kiedy oboje rodziców wykonują władzę rodzicielską a mimo to na terenie przedszkola dochodzi między nimi do sporów o odbiór dziecka, np. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka, itp. nauczyciel lub dyrektor powiadamia policję.

#### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA (INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA) W PRZYPADKU STWIERDZENIA AKTU POMOCY I AGRESJI WOBEC DZIECKA I ZE STRONY DZIECKA**

Przemoc to zamierzone i wykorzystujące przewagę sił działanie przeciw innej osobie, naruszające jej prawa i dobra osobiste (do nietykalności fizycznej, godności, szacunku powodujące cierpienie i szkody); ma na celu kontrolowanie i podporządkowanie ofiary. • Nie musi wiązać się z fizycznymi obrażeniami. • Przemoc fizyczna – bicie, kopanie, popychanie, niszczenie rzeczy, plucie itp. • Przemoc słowna – przezywanie, wyśmiewanie, poniżanie, grożenie, obmawianie, szantażowanie itp.

• Przemoc bez słów i kontaktu fizycznego – miny, wrogie gesty, izolowanie, manipulowanie związkami. Agresja w psychologii oznacza skłonności do zachowań agresywnych, ataku, trudności kontrolowania negatywnych popędów i impulsów skierowanych przeciwko innym ludziom, sytuacjom, poglądom. Często występuje w sytuacji grupowej, jako działanie imitacyjne (naśladowcze), będące wyrazem dostosowania się do wymagań i zasad, obowiązujących np. w grupie rówieśniczej lub subkulturze. Agresja może przybierać różne formy: od aktów fizycznych, jak przemoc czy gwałt w rozmaitych (indywidualnych lub grupowych) postaciach, do bardziej subtelnych zachowań, m.in. krzyku, agresji słownej, złośliwości zachowania, mimiki czy gestykulacji. Ogólne zasady W każdym przypadku, gdy dziecko jest świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie przedszkola natychmiast zgłasza zaistnienie danego faktu najbliższej znajdującej się osobie dorosłej: • pracownikowi przedszkola • nauczycielowi • dyrektorowi przedszkola W sytuacjach objętych procedurami dziecko ma obowiązek podporządkować się do poleceń wszystkich pracowników przedszkola.

1) Procedura zachowania się w przypadku czynu o stosunkowo niskiej szkodliwości (np. celowe popchnięcie, kopnięcie, wyzywanie):

Nauczyciel:

1. Zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusję, całkowite przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary.

2. Rozdzielenie stron.

3. Ustalenie granic: niedopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.

4. Ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o rodzaju interwencji.

5. Rozmowa z dzieckiem – zwrócenie uwagi na jego niewłaściwe zachowanie.

Nauczyciel ;

1. Rozmowa nauczyciela z grupą.

2. Gdy dane zdarzenie powtórzy się kilkakrotnie – odpowiedni zapis w kartach obserwacji.

3. Gdy dziecko nadal nie reaguje na upomnienie – poinformowanie rodziców o zaistniałym fakcie; rozmowa rodziców z nauczycielem i dyrektorem przedszkola.

4. Objęcie dziecka PPP oraz konsultacja z Pracownikiem PPP

Zadania Dyrektora przedszkola

1. Wezwanie rodziców – powiadomienie ich o zaistniałym fakcie.

2. Ustalenie okoliczności zdarzenia – wysłuchanie stron.

3. Ustalenie wspólnych działań mających na celu wyeliminowanie zachowań agresywnych dziecka. (współpraca z instytucjami).

4. Odpowiedni zapis poprzez notatkę służbową.

4. W przypadku okaleczeń lub innego uszczerbku na zdrowiu u ofiary agresji udzielenie pomocy przedmedycznej.

## **PROCEDURA DOTYCZĄCA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA W BUDYNKU PRZEDSZKOLA**

W czasie pobytu dzieci w budynku, dzieci przebywają w swoich salach pod opieką nauczyciela.

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów jak i jego. W szczególności

powinien zwrócić uwagę na stan instalacji elektrycznej, stan mebli i krzesełek, temperaturę otoczenia.

2. Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić dzieci bez żadnej opieki. Jeśli musi wyjść, powinien zgłosić to innemu nauczycielowi lub pomocy nauczyciela i zapewnić zastępstwo na czas nieobecności. Należy jednak pamiętać, że sytuacja ta nie zwalnia nauczyciela z odpowiedzialności za te dzieci.

3. W przypadku, gdy dziecko w ciągu dnia ma potrzebę skorzystania z szatni, udaje się tam i powraca pod opieką pracownika przedszkola.

4. Nauczyciel odpowiada za dziecko z chwilą wejścia dziecka do sali lub szatni, a kończy odpowiedzialność w momencie odebrania dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnione osoby, przy czym za moment odebrania uważa się chwilę pierwszego opuszczenia sali lub szatni przez dziecko wraz z rodzicem; w przypadku biegnięcia dziecka po szatni po odebraniu dziecka przez rodzica, należy zwrócić rodzicowi uwagę na zachowanie się dziecka i zobowiązać do przestrzegania umów zawartych z nauczycielkami.

5. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów/ reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie przedszkola ( w budynku), na placu przedszkolnym, w czasie wycieczek i spacerów oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez dzieci.

6. Codziennie przypominane są umowy właściwego zachowania się dziecka podczas pobytu w przedszkolu.

7. Każdorazowo przed wyjściem grupy z budynku przedszkola nauczyciele przypominają dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętu terenowego, w zależności od miejsca pobytu ( np. korzystania ze sprzętu terenowego tylko wtedy, gdy stoi przy nim osoba dorosła; nie brania niczego od ludzi zza płotu; nie brania do ręki znalezionych przedmiotów; powiadamianie osoby dorosłej o zauważonym niebezpieczeństwie; nie oddalania się od grupy; przychodzenia na zbiórkę na wezwanie nauczyciela; zabawy w wyznaczonych granicach, nie chowania się w zieleni lub za urządzeniami, itp.).

8. Podczas wychodzenia grupy dzieci z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się parami, przelicza je, a po wyjściu z dziećmi z sali, poleca pomocy nauczyciela sprawdzenie czy wszystkie dzieci opuściły salę.

9. Nauczyciel zobowiązany jest do respektowania od dzieci spokojnego, poruszania się w parach po budynku przedszkola, (korytarze, klatka schodowa, szatnia),

10. Nauczyciele zobowiązani są do sporządzania zapisów w dziennikach mówiących o realizacji zadań na powietrzu.

11. Pracownicy obsługi przedszkola przed i po zajęciach wietrzą salę, pomagają nauczycielom w przygotowaniu sali do zajęć oraz sprzątanii po zajęciach.

12. Pracownicy obsługi zobowiązani są do zabezpieczania środków służących do utrzymania czystości i sprzęt do utrzymania czystości poprzez przechowywanie ich w zamkniętych szafkach/pomieszczeniu gospodarczym.

13. W przypadku przebywania w sali więcej niż jednej grupy, wszystkie nauczycielki oraz pracownicy obsługi, czuwając nad bezpieczeństwem grupy, mają baczność na pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci.

14. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych ( np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) lub zaistnienia zdarzenia, powodującego uraz ( np. skaleczenie, stłuczenie, ugryzienie przez osę, itp.) nauczyciel ma obowiązek powiadomienia rodziców / opiekunów prawnych dziecka ( w tym przypadku osoba przeszkolona udziela pierwszej pomocy przedmedycznej).

15. Nauczyciele oraz pracownicy przedszkola nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać leków.

16. W przypadku pojawienia się wszawicy, chorób zakaźnych w przedszkolu, na tablicy ogłoszeń dla rodziców umieszcza się odpowiednią informację..

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA WSZAWICY W PRZEDSZKOLU**

Zgoda rodziców na objęcie dziecka opieką jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na dokonanie w przypadku uzasadnionym przeglądu czystości skóry głowy dziecka. Rodzice lub opiekunowie dziecka winni być powiadomieni o terminie planowanej kontroli higienicznej poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w kącie dla rodziców.

1. Dyrektor przedszkola zarządza dokonanie przez kompetentną osobę kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w grupie oraz wszystkich pracowników przedszkola z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu)

2. Osoba kompetentna upoważniona przez dyrektora przedszkola zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań, jednocześnie informuje dyrektora przedszkola o wynikach kontroli i skali zjawiska.

3. Dyrektor lub upoważniona osoba (nauczyciel) informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy w grupie dzieci, z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy dziecka oraz czystości głów domowników.

5. Osoba, którą dyrektor upoważnił po upływie 7 -10 dni kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców.

6. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, nauczycielka (w przypadku braku, osoba posiadająca stosowane kwalifikacje, którą dyrektor upoważnił) zawiadamia o tym dyrektora przedszkola w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków (zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia rodzinie potrzebnego wsparcia)

### **Stanowisko Departamentu Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia w sprawie zapobiegania i zwalczania wszawicy u dzieci**

1. W sytuacji zauważenia gniid lub wszy we włosach dziecka należy zastosować dostępne w aptekach preparaty, które skutecznie likwidują pasożyty i ich jaja.

2. **W sytuacji wystąpienia wszawicy u dziecka, kuracji powinni poddać się wszyscy domownicy.** Codzienne, częste czesanie gęstym grzebieniem lub szczotką, związywanie włosów w sytuacjach narażenia na bliski kontakt z innymi osobami, częste mycie włosów, przestrzeganie zasad higieny (własne szczotki, grzebienie, spinki, gumki) – utrudniają zagnieżdżenie się pasożytów.

3. **Częste mycie i kontrolowanie głowy dziecka pozwala szybko zauważyć zakażenie.**

4. Szampony i inne produkty „przeciw wszom” nie zabezpieczają przed zakażeniem i nie powinny być stosowane jedynie jako środek zapobiegawczy. Zgodnie z instrukcją zamieszczoną na opakowaniach tych produktów, **zaleca się powtarzanie kuracji w odstępie kilku dni (mniej więcej 7 – 10 dni), w celu zabicia larw.** Do kuracji trzeba użyć grzebienia

o bardzo gęstych zębach. Usunięcie gniid jest niezbędne ale i bardzo trudne, dlatego zaleca się ich pojedyncze ściąganie z włosów lub obcięcie włosów.

5. Grzebień i szczotki należy myć w ciepłej wodzie z dodatkiem szamponu przeciw wszom i moczyć w wodzie około godziny. Ubrania prać w pralce w temperaturze 60° (temp. powyżej 53,5 zabija wszy i ich jaja). Prześcieradła, poszewki na poduszki, pościel, ręczniki i odzież należy wyprasować gorącym żelazkiem.

6. Podstawową zasadą profilaktyki wszawicy jest **stała, systematyczna kontrola czystości skóry głowy i włosów dokonywana przez rodziców i natychmiastowa likwidacja gniid i wszy w przypadku ich zauważenia.**

7. Rodzice powinni uczciwie poinformować rodziców wszystkich innych dzieci z grupy, z którymi miało kontakt. Pomoże to w likwidacji ogniska wszawicy i w efekcie – zapobiegnie się nawracającemu wzajemnemu zakażaniu dzieci

8. **W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań (trzykrotne odsyłanie tego samego dziecka), osoba – nauczyciel, którą dyrektor upoważnił, zawiadomia o tym dyrektora przedszkola w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków (zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej o konieczności wzmocnienia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia rodzinie potrzebnego wsparcia)**

#### **PROCEDURA DOTYCZĄCA PRZYPADKU GDY WYCHOWAWCA/PACOWNIK PRZEDSZKOLA ZNAJDUJE NA TERENIE PRZEDSZKOLA NIEBEZPIECZNE PRZEDMIOTY I RZECZY POWINIEN PODJĄĆ NASTĘPUJĄCE KROKI :**

1. Podejmuje działania uniemożliwiające dzieciom kontakt z niebezpiecznymi przedmiotami lub środkami.
2. Zachowując środki ostrożności zabezpiecza przedmioty i rzeczy przed dostępem do nich osób niepowołanych.
3. Jeżeli są to przedmioty przyniesione przez dziecko, przeprowadza z rodzicami rozmowę celem zobowiązania ich do dokładniejszego pilnowania i sprawdzania co dziecko zabiera z domu do przedszkola.
4. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora przedszkola.
5. Sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych.

W celu wyeliminowania ponownego wystąpienia zagrożenia należy przeprowadzić wspólnie z radą pedagogiczną analizę zaistniałych zdarzeń i wprowadzić środki zapobiegawcze. W przypadku niemożności usunięcia zagrożenia należy wyprowadzić dzieci, powiadomić dyrektora i odpowiednie służby ( straż pożarną, policję) W trakcie prowadzenia akcji przez w/w służby podporządkować się kierującym akcją.

#### **PROCEDURA MONITOROWANIA OSÓB WCHODZĄCYCH I OPUSZCZAJĄCYCH TEREN PRZEDSZKOLA**

1. Przedszkole jest zamknięte od godziny:9:00 do godziny 13.30
2. Każdy pracownik ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren przedszkola.
3. Z chwilą spotkania osoby obcej lub zauważenia jej na placu zabaw przejmuje kontrolę nad tą osobą, w szczególności prosi o:



- 1) podanie celu wizyty,
- 2) nazwiska osoby, z którą chce się widzieć obca osoba,
- 3) prowadzi ją do właściwej celowi wizyty osoby.
4. Po załatwieniu sprawy osoba, do której przyszedł Interesant odprowadza go do drzwi przedszkola, jeżeli nie może opuścić stanowiska pracy, prosi innego pracownika o odprowadzenie Interesanta do drzwi.

**5. W przypadku bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa, ( gdy obca osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie, bądź agresywnie), pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub nauczyciela go zastępującego . W przypadku nieobecności dyrektora, nauczyciela zastępującego dyrektora wzywa pomoc Policji.**

6. W przypadku powstania, pod nieobecność dyrektora, zdarzenia niebezpiecznego, wypadku, innego wydarzenia grożącego dziecku lub niepokojącego, utrudniającego podjęcie właściwej decyzji, każdy pracownik, a zwłaszcza nauczyciele wszystkich grup mają obowiązek natychmiastowego telefonicznego skontaktowania się z dyrektorem przedszkola.

7. W sytuacjach, które nie zostały uregulowane niniejszą procedurą, decyzję o trybie postępowania podejmuje dyrektor przedszkola.

## **PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA NA PLACU ZABAW**

1. W przedszkolu obowiązuje regulamin placu zabaw.
2. Codziennie rano wyznaczony pracownik przedszkola sprawdza teren placu zabaw i wokół niego.
3. W razie potrzeby, powiadamia o nich dyrektora przedszkola lub nauczyciela go zastępującego, a ta osoba powiadamia nauczycieli grup.
4. W przypadku znalezienia przez dzieci przedmiotów niebezpiecznych i niewiadomego pochodzenia, jak np. szkło, puszki, strzykawki, igły, itp., zabezpiecza je nauczyciel lub pracownik przedszkola oraz powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
5. Przedmioty stanowiące bezpośrednie zagrożenie zakażeniem chorobami wirusowymi zabezpiecza dyrektor przedszkola i jeśli zachodzi podejrzenie popełnienia na terenie przedszkola czynu karalnego zawiadamia organa ścigania, przekazując im zabezpieczone przedmioty.
6. W czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym nauczyciel ma obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem i organizowania dzieciom warunków do bezpiecznej zabawy.
7. W czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym bezpośrednią opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel danej grupy.
8. W czasie pobytu na placu przedszkolnym grupy dzieci 3-letnich nauczycielowi obowiązkowo pomaga pomoc i przebywa tam razem z nim.
9. W przypadku starszych grup opiekę sprawuje nauczyciel.
10. W czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym musi być zamknięta brama wjazdowa do przedszkola, bramkę wejściową (furtkę) w razie konieczności zamyka pracownik obsługi przedszkola.

11. Nauczyciel dba o stosowny ubiór dziecka, odpowiedni do pory roku i panującej temperatury, w czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w odpowiednie nakrycia głowy i w miarę możliwości, przebywać w zacienieniu.
12. Podczas pobytu na placu przedszkolnym, dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się w przedszkolu, udając się tam i powracając tylko pod opieką woźnej oddziałowej.
13. W przypadku przebywania na terenie przedszkolnym więcej niż jednej grupy, wszystkie nauczycielki, czuwając nad bezpieczeństwem swojej grupy, mają baczność na pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci.
14. Na placu zabaw ze względu na bezpieczeństwo dzieci mogą przebywać razem 2 grupy przedszkolne.
15. W czasie przebywania na placu zabaw zabrania się nauczycielom i pracownikom przedszkola siedzenia na ławkach, prowadzenia rozmów z innymi pracownikami, rozmów telefonicznych.

### **PROCEDURA DOTYCZĄCA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH POZA TERENEM PRZEDSZKOŁA**

1. Przez zajęcia poza terenem przedszkola rozumie się wszystkie formy pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej, prowadzone poza budynkiem placem przedszkola.
2. Całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci podczas spacerów i wycieczek ponosi nauczyciel.
3. W trakcie trwania spaceru, pieszej wycieczki w pobliżu przedszkola, nauczyciel wymaga od dzieci, by szły parami w kolumnie, para za parą.
4. W czasie trwania wycieczki pieszej w pobliżu przedszkola lub spaceru, podczas przejść w pobliżu jezdni, osoby opiekujące się dziećmi asekurują je idąc chodnikiem od strony ulicy.
5. Przed każdym planowanym przejściem przez ulicę, nauczyciel jest zobowiązany zatrzymać grupę (kolumnę) i przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przekraczania jezdni.
6. Przejście przez ulicę odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach, dzieci przechodzą sprawnie, parami; nauczyciel asekuruje grupę, stojąc na środku jezdni, pierwszą parę prowadzi oddziałowa, nauczyciel przechodzi z ostatnią parą.
7. Dzieci i nauczyciel poruszający się po ulicy mogą mieć kamizelki lub opaski odblaskowe.
8. W przypadku choroby dziecka, złego samopoczucia dziecko nie może uczestniczyć w wycieczce, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji.
9. Bezpieczeństwo podczas wycieczek turystycznych i krajoznawczych oraz wyjść i spacerów zawarte jest w Regulaminie wycieczek .

### **PROCEDURA DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA W CZASIE I PO ZDARZENIU WYPADKOWYM**

1. Nauczyciel i inni pracownicy przedszkola zobowiązani są do zapobiegania i minimalizowania ryzyka wystąpienia wypadków dzieci .
2. Jeżeli wypadek zdarzy się w obiekcie przedszkolnym, każdy pracownik placówki, który jest jego świadkiem, natychmiast wykonuje następujące czynności:
  - a) zawiadamia dyrektora przedszkola lub osobę go zastępującą,
  - b) zapewnia natychmiastową pierwszą pomoc przedmedyczną,
  - c) sprowadza fachową pomoc medyczną,
  - d) zawiadamia rodziców ( prawnych opiekunów),

3. Jeżeli wypadek zdarzy się podczas wycieczki wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki.

4. Jeżeli zdarzy się pożar w pomieszczeniu, w którym nauczyciel prowadzi zajęcia wykonuje on następujące czynności:

- a) wyprowadza dzieci z pomieszczeń zagrożonych w bezpieczne miejsce,
- b) stara się gasić pożar dostępnymi środkami gaśniczymi,
- c) informuje dyrektora oraz pozostały personel,
- d) zawiadamia straż pożarną.

5. O każdym wypadku dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik ( wyznaczony do zastępowania dyrektora w czasie jego nieobecności, a gdy go nie ma nauczyciel grupy, w której się wydarzył wypadek) zawiadamia niezwłocznie rodziców (opiekunów prawnych), społecznego inspektora pracy.

6. W nagłych wypadkach działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA O FIZYCZNE ZNĘCANIE SIĘ RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NAD DZIECKIEM:**

#### **1. W przypadku podejrzenia zaniedbania dziecka przez rodziców nauczyciel powinien:**

- Zebrać informacje o dziecku m. in. od innych nauczycieli, samego dziecka i rodziców.
- Zebrać materiały związane z sytuacją dziecka np. dokumentacja z rozmów z dzieckiem, opisy zachowań i wyglądu dziecka.
- Zabezpieczyć dowody ( ocena ich wiarygodności nie należy do zadań nauczyciela ) – jeżeli takie są.

**2. Przekazanie spostrzeżeń personelu przedszkola nt. podejrzenia o stosowanie przemocy domowej wobec dziecka dyrektorowi przedszkola.** Ustalenie dalszego postępowania wobec ofiary przemocy i jej sprawców.

#### **Co powinien zrobić nauczyciel w przedszkolu ?**

- Współpracować z dyrektorem przedszkola w celu podjęcia interwencji.
- Poinformować dyrektora przedszkola o zaistniałej sytuacji.
- Przygotować wniosek ( pismo ) do Ośrodka Pomocy Społecznej lub Policji – wniosek taki podpisuje dyrektor placówki.
- Nauczyciel informuje rodziców o podjętych działaniach na rzecz dziecka , w tej sytuacji należy rozważyć , czy rzeczywiście powiadomienie rodziców nie spowoduje zacierania śladów i tzw. „prania mózgu” dziecku, aby nic nie można było udowodnić).
- Opracować plan pomocy dziecku.
- Przez cały czas trwania interwencji należy pamiętać o potrzebach dziecka.

**3. Rozmowa dyrektora z rodzicami** na temat podejrzeń o stosowaniu znęcania się fizycznego rodzica/ów nad dzieckiem. Uświadomienie potrzeb rozwojowych dziecka (akceptacji, miłości, poszanowania godności itp. ) i konsekwencji w dalszym życiu dziecka w sytuacji braku ich zaspokojenia lub przeciwstawiania się im. Wskazanie regulacji prawnych dotyczących powinności rodziców wobec dziecka i zasad postępowania przedszkola w sytuacji gdy nie nastąpi zmiana w złym traktowaniu dziecka przez rodzica/ów. W rozmowie powinien uczestniczyć psycholog przedszkola lub z poradni.

**4. Powiadomienie jednostki organizacyjnej pomocy społecznej lub policji** o konieczności podjęcia interwencji w rodzinie, w której stosowana jest przemoc fizyczna wobec dziecka w oparciu o procedurę „Niebieska Karta” ( gdy dotychczas podjęte działania w przedszkolu nie odniosły skutku ).

**5. Objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną** w przedszkolu rodziny i dziecka będącego ofiarą przemocy fizycznej w rodzinie:

- Rozpoznanie przez nauczyciela objawów krzywdzenia dziecka.

Nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora o konieczności udzielenia dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

1. Dyrektor ostatecznie ustala formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin.

2. Dyrektor zawiadamia na piśmie rodziców lub opiekunów prawnych o ustaleniach dotyczących pomocy.

**6. Wskazanie możliwości wsparcia rodziny** w prawidłowym wychowaniu dziecka przez instytucje realizujące działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

## **PROCEDURA BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z KOMPUTERA I INTERNETU**

1. Każdy nauczyciel zna i przestrzega instrukcji użytkowania komputera i urządzeń peryferyjnych oraz zawartych w nich zasad bezpieczeństwa,

2. Nauczyciel używa komputera i zasobów Internetu, jako pomocy dydaktycznej- źródła bogatych informacji, jest świadomy korzyści i zagrożeń,

3. Nauczyciel przedstawia dzieciom zasady bezpiecznego korzystania z komputera, Internetu(szczególnie uświadamia dzieciom, iż są to urządzenia pod napięciem elektrycznym),

4. Dzieci korzystają z komputera wyłącznie pod opieką nauczyciela,

5. Nauczyciel stosuje następujące zasady:

- a) towarzyszy dziecku podczas korzystania z oprogramowania oraz ze stron internetowych, poleca dzieciom i rodzicom wyłącznie bezpieczne strony,
- b) korzysta z tablic interaktywnych (jeżeli placówka jest w nie wyposażona), cierpliwie wyjaśniając dzieciom zasady użytkowania, obsługi interfejsu, dając równe szanse zabawy wszystkim dzieciom,
- c) rozmawia z dzieckiem i rodzicami o ryzyku ( zakaz umawiania się i spotykania z osobami poznanymi w sieci),
- d) uczy ostrożności podczas zabaw z komputerem ( zakaz podawania prywatnych danych osobom obcym, logowania się na stronach gier wyłącznie za zgodą i w obecności rodziców, nauczyciela),
- e) uczy, że nie wszystkie informacje pochodzące z Internetu są prawdziwe,
- f) jest wyrozumiały dla dzieci, które nie chcą z niego korzystać lub są lękliwe, przestraszone ( próbuje znaleźć przyczynę i omówić ją z rodzicami dziecka),
- g) planuje czas korzystania dziecka z komputera (nie dłużej jak 15-30 minut w ciągu dnia,

- h) po zakończeniu pracy z komputerem i innymi urządzeniami z nimi współpracującymi, nauczyciel wyłącza i wypina je z sieci elektrycznej, zabezpiecza sprzęt (chowa /zamyka w wyznaczonym miejscu),
- i) nauczyciel natychmiast zgłasza dyrektorowi awarie sprzętu, źle funkcjonujące oprogramowanie.

Przydatne adresy stron:

- [www.sieciaki.pl](http://www.sieciaki.pl) - projekt edukacyjny prowadzony od lutego 2005 r. przez Fundację Dzieci Niczyje, w ramach programu "Dziecko w Sieci".
- [www.dzieckowsieci.pl](http://www.dzieckowsieci.pl) – strona programu „Dziecko w sieci”, skoncentrowanego na ochronie dzieci i młodzieży przed internetowymi zagrożeniami.
- [www.saferinternet.pl](http://www.saferinternet.pl) – oficjalna strona projektu Komisji Europejskiej, realizowanego w Polsce przez Konsorcjum Fundacji Dzieci Niczyje i Naukowa Akademicka Sieć Komputerową.
- [www.przedszkolaki.sieciaki.pl](http://www.przedszkolaki.sieciaki.pl) – sieciakowy serwis przeznaczony dla najmłodszych dzieci.
- [www.helpine.org.pl](http://www.helpine.org.pl) - strona projektu helpine.org.pl zajmującego się pomocą dzieciom i młodzieży w sytuacji zagrożenia w Internecie.
- [www.fdn.pl](http://www.fdn.pl) – oficjalna strona Fundacji Dzieci Niczyje.
- [www.dbi.pl](http://www.dbi.pl) - serwis poświęcony tematyce obchodów Dnia Bezpiecznego Internetu.
- [www.321internet.pl](http://www.321internet.pl) – serwis dziecięcy projektu Fundacji Dzieci Niczyje i Microsoft S.A. poruszający temat bezpieczeństwa młodych internautów.
- [www.kursy.dzieckowsieci.pl](http://www.kursy.dzieckowsieci.pl) – platforma e-learning programu „Dziecko w Sieci

## **BEZPIECZEŃSTWO PSYCHICZNE DZIECKA**

1. Nauczyciele tworzą klimat wychowawczy zapewniający bezpieczeństwo psychiczne – każde dziecko wie, że może podejść porozmawiać z nauczycielem, zgłosić problem;
2. Przedszkole ma ustalony katalog wartości wyznaczający planową pracę wychowawczą kadry pedagogicznej tj. prawda, piękno, szacunek, współdziałanie, akceptacja i tolerancja, odpowiedzialność, przyjaźń, miłość, zdrowie, przyroda, ojczyzna.
3. Nauczyciele poprzez tematy kompleksowe i sytuacje wychowawcze wyjaśniają wartości, uczą ich rozumienia i stosowania. Dzieci uczestniczą w ocenie zachowań bohaterów literackich i teatralnych, uzasadniają swoje oceny;
4. Proces wychowawczy wspomagany jest tekstami literackimi, bajko terapią i formami teatralnymi.
5. Nauczyciele poprzez zabawy kształtują inteligencję emocjonalną w zakresie rozpoznawania emocji i radzenia sobie z nimi, kształtują świadomość siebie – swoich zainteresowań, upodobań, woli, wzmacniają samoocenę, uczą zasad bycia w grupie, zachęcają do wyzwań i podejmowania zadań.
6. W grupach przedszkolnych na początku roku szkolnego zawiera się umowy dotyczące zachowania - wspólnie z dziećmi wypracowuje się kodeksy grupowe, które są znane dzieciom i przez nich akceptowane;
7. Nauczyciele nadzorują relacje fizyczne i psychiczne pomiędzy dziećmi, natychmiast reagują w sytuacji dostrzeżonej nieprawidłowości;

8. Nauczyciele stosują metody wychowawcze zapewniające oczekiwane rezultaty oraz niwelowanie zachowań niepożądanych:
  - własnego przykładu,
  - wzory wychowawcze z literatury, teatralne
  - Bajko terapia – schematy zachowań, sposoby rozwiązywania problemów, relaksacja
  - Organizowanie doświadczeń uczących poprawnych relacji społecznych, w tym uczyć współpracy w parach i małych grupach
  - System nagród i kar
  - Komunikaty typu „ja” (nazwanie zachowania, emocje, potrzeba, prośba)
  - Techniki asertywne
  - Aktywne słuchanie
  - inne
9. Na początku każdego roku szkolnego na zebraniu rodzice są informowani o ww. działaniach wychowawczych przedszkola, mają możliwość dialogu na temat planowego procesu wychowawczego w przedszkolu.
10. Rodzice mają możliwość indywidualnego uzgadniania z nauczycielem sposobów prowadzenia pracy wychowawczej z ich dzieckiem.
11. W sytuacji zachowań niezgodnych z ustaleniami kodeksu, zachowań agresywnych dziecka podejmuje się następujące działania:
  - Rozmowa z dzieckiem - opisanie zachowania, odwołanie do kodeksu grupowego w celu ustalenia poprawnego zachowania, uzyskanie od dziecka informacji o zrozumieniu przebiegu rozmowy i oczekiwań nauczyciela;
  - Doprowadzenie do rozwiązania konfliktu między dziećmi poprzez wspólny opis zdarzenia przez obydwie strony, nazwanie wzajemnych emocji, negocjowanie rozwiązania;
  - Jeśli zachowanie wychowanka wiąże się z uszkodzeniem ciała innego dziecka, poinformowanie rodziców dziecka poszkodowanego, rozmowa z rodzicami dziecka będącego sprawcą, zgłoszenie sytuacji dyrektorowi;
  - Obserwacja zachowania dziecka przez nauczyciela w celu egzekwowania ustaleń i zapewnienia bezpieczeństwa innym dzieciom;
  - Obserwacja zachowania dziecka, sytuacji wychowawczej w grupie przez psychologa (w sytuacji powtarzających się sytuacji kryzysowych);
  - Ustalenie przyczyny powtarzających się zachowań niepożądanych, w tym agresywnych dziecka we współpracy z rodzicami, psychologiem i dyrektorem;
  - Podjęcie ustaleń z rodzicami dziecka agresywnego zmierzające do niwelowania zachowań trudnych we współpracy z psychologiem, ewentualnie dyrektorem;
  - Założenie karty indywidualnych zachowań, jeśli sytuacje trudne (agresja, nieposłuszeństwo) powtarzają się – motywowanie do zachowań pożądanych.

12. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego informowania nauczyciela o niepokojących zdarzeniach dotyczących ich dziecka, które zdaniem rodziców miały miejsce w przedszkolu, w celu wyjaśnienia i podjęcia działań. W rozwiązywaniu sytuacji trudnych nauczyciele współpracują z rodzicami, psychologiem oraz dyrektorem.
13. Nauczyciele nie przekazują informacji o dzieciach, w tym o zachowaniach niepożądanym dziecku innym rodzicom i osobom postronnym.

### **EDUKACJA DLA BEZPIECZEŃSTWA**

1. Nauczyciele prowadzą edukację dla bezpieczeństwa poprzez realizację tematów kompleksowych, bajkoterapię oraz w innych planowych i okolicznościowych sytuacjach edukacyjnych.
2. Zdrowie fizyczne - nauczyciele dążą do poznania, akceptacji i przestrzegania przez dzieci zasad:
  - korzystania ze sprzętu sportowego oraz przyborów, narzędzi i sztuców,
  - korzystania z zabawek i urządzeń na placu zabaw,
  - w zakresie konieczności powiadomienia nauczyciela o uszkodzonych zabawkach i sprzęcie,
  - poruszania się po pomieszczeniach przedszkolnych,
  - zachowania się w miejscach publicznych np. w parku, na ulicy,
  - w zakresie zakazu zabawy lekarskami i środkami chemicznymi,
  - w zakresie zakazu samowolnego korzystania z urządzeń elektrycznych i ognia,
  - w zakresie zakazu zabawy na jezdni,
  - w zakresie zakazu samowolnego oddalania się,
  - w zakresie zakazu bawienia się nieznanymi lub znalezionymi przedmiotami,
  - w zakresie zakazu bawienia się na zamrzniętych naturalnych zbiornikach wodnych,
  - w zakresie zakazu kąpania się bez nadzoru dorosłych,
  - w zakresie zakazu zbliżania się do maszyn i urządzeń np. rolniczych, budowlanych
  - zachowanie ostrożności wobec nieznanymi zwierząt i roślin,
  - zachowanie ostrożności wobec nieznanymi,
  - zachowania się w sytuacjach trudnych np. zgubienie się w tłumie,

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. System obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola od dnia 15.01.2018r.
2. System wprowadza się zarządzeniem dyrektora.