

REGULAMIN

Przedszkola Miejskiego nr 16 w Gorzowie Wielkopolskim

Regulamin Przedszkola został wprowadzony na podstawie zapisów w Statucie Przedszkola Miejskiego nr 16 w Gorzowie Wielkopolskim i zawiera uszczegółowione zagadnienia.

I. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 1

Na terenie przedszkola współpracują ze sobą w sprawach dotyczących wychowania, kształcenia i opieki nad dziećmi: Dyrektor Przedszkola, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i pracownicy obsługi.

§ 2

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
2. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny odbywa się zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego podawaną do publicznej wiadomości.
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
4. Dopuszczalne jest łączenie dzieci 3 i 4- letnich, 4 i 5- letnich, 5 i 6- letnich w oddziałach.
5. Przedszkole jest placówką trzyoddziałową.
6. W przypadku absencji nauczycieli lub małej liczby dzieci w okresach przedświątecznych, feryjnych i wakacyjnych, istnieje możliwość łączenia grup i funkcjonowania placówki na zasadzie dyżuru.
7. W okresach wymienionych w pkt 6 rodzic obowiązkowo zgłasza potrzebę opieki nad dzieckiem nauczycielowi.
8. Zapisy na okres dyżuru wakacyjnego rodzic zgłasza dziecko na wniosku do końca maja.

§ 3

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają dla swojego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Rozkład dnia oddziału uwzględnia: proporcje czasowe między formami proponowanymi przez nauczyciela a swobodną zabawą dziecka; potrzebę odpoczynku w zależności od wieku dziecka; potrzebę przebywania na powietrzu; godziny posiłków.
4. Przyrowadzanie dzieci do przedszkola odbywa się w godzinach: do 8.15, odbieranie w godzinach: od 14.00 do 16.30:

- rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach ustalonych przez przedszkole;
- w ciągu godzin pracy przedszkola możliwe jest przyprowadzanie i odbieranie dziecka w innych, niż wyżej wymienione godziny, jednak po uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola i poinformowaniu o tym nauczyciela;
- w przypadku doraźnego, późniejszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola, rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek do godziny 8.30 powiadomić o tym zamiarze nauczyciela, który odpowiedzialny jest za prawidłowe dokumentowanie frekwencji dziecka oraz jego codzienne zgłaszanie na posiłki w przedszkolu.
- Nauczyciel może odmówić przyjęcia do grupy dziecka, u którego występują widoczne objawy chorobowe.

§ 4

1. Do przedszkola są przyprowadzane dzieci zdrowe.
2. Stan zdrowia dziecka przyprowadzanego do przedszkola nie może zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu dziecka oraz innym osobom przebywającym w jego otoczeniu.
3. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka z przedszkola. Powiadomieni rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola, nie później jednak niż w ciągu godziny licząc od momentu otrzymania zgłoszenia
4. Nauczycielowi oraz innym pracownikom przedszkola nie wolno podawać dzieciom leków, syropów, kremów, maści. Rodzice dzieci alergicznych zobowiązani są przynieść od lekarza zaświadczenie o nietolerancji pokarmowej.
5. W przypadku choroby zakaźnej, zatrucia pokarmowego dziecka, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia nauczycielki lub dyrektora przedszkola.

§ 5

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica lub inną osobę upoważnioną przez rodziców pod opiekę wychowawcy grupy lub pod opiekę upoważnionego pracownika przedszkola, aż do czasu odbioru dziecka z sali lub ogrodu przez rodzica lub inną osobę upoważnioną przez rodziców;
2. Rodzice są zobowiązani wprowadzić dziecko do budynku przedszkolnego i przekazać je pod opiekę pracownika przedszkola;
3. Pracownicy przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego poza budynkiem przedszkola, tj. przed budynkiem, w ogrodzie;
4. Rodzice mają obowiązek osobiście przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola; W przypadku, gdy rodzice nie mogą osobiście przyprowadzić i odebrać dziecka z przedszkola, obowiązek ten w zastępstwie rodziców może przejąć tylko osoba pełnoletnia, upoważniona przez rodziców na piśmie, która zapewni dziecku całkowite bezpieczeństwo;

5. Pisemne upoważnienie zawiera dane osoby uprawnionej do odbioru dziecka: imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego, nr telefonu kontaktowego. Upoważnienia znajdują się w dokumentacji pedagogicznej nauczycieli poszczególnych oddziałów;
 6. Dzieci odbierane są z sal od nauczycieli lub proszone są przez wewnętrzny domofon. Pracownik przedszkola czuwa, by dziecko poproszone przez domofon zostało „przejęte” przez uprawnioną osobę;
 7. Po odebraniu dziecka z ogrodu przedszkolnego, rodzice nie mogą pozostawać z dzieckiem na terenie ogrodu, ponieważ utrudnia to nauczycielom sprawowanie kontroli nad bezpieczeństwem dzieci;
 8. Podczas imprez i zajęć organizowanych wspólnie dla dzieci i ich rodziców opiekę nad dziećmi przejmują rodzice.
 9. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka rodzicom lub innej, pełnoletniej upoważnionej osobie, jeżeli w ocenie nauczyciela, osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie jest w stanie zagwarantować dziecku należytej opieki i bezpieczeństwa, lub istnieje podejrzenie, że pozostaje pod wpływem alkoholu bądź innego środka odurzającego;
- w przypadku podjęcia decyzji o odmowie wydania dziecka osobie upoważnionej przez rodziców, nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców o tym fakcie, aby rodzice mogli upoważnić inną, pełnoletnią osobę upoważnioną do odebrania dziecka lub odbierać dziecko osobiście;
 - Przedszkole ma prawo i obowiązek odmówić rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej, odebrania dziecka z przedszkola. Przedszkole postępuje zgodnie z decyzją sądu, nie będąc stroną w sprawie.

§ 6

1. O odebraniu dziecka przez rodziców lub osobę upoważnioną po wyznaczonym czasie, po godzinach pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest poinformować dyrektora przedszkola.
2. W przypadku, gdy sytuacja, o której mowa w ust.1, nie ma charakteru sporadycznego, przedszkole podejmuje działania interwencyjne, włącznie z powiadomieniem rodziców o wystąpieniu z wnioskiem do sądu rodzinnego i nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola.
3. W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z przedszkola w wyznaczonym czasie, nauczyciel podejmuje następujące działania:
 - kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka lub innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbierania dziecka z przedszkola;
 - w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami i osobami wymienionym w ppkt. 1, przez okres pół godziny oczekuje z dzieckiem na rodziców lub upoważnioną do odbioru dziecka osobę;
 - jeżeli w tym czasie rodzice lub osoba upoważniona do odbioru dziecka nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem przedszkola powiadamia Policję.

§ 7

Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynoszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.

1. Ze względu na prowadzone w przedszkolu codzienne zajęcia ruchowe, a co za tym idzie bezpieczeństwo dzieci rodzic ponosi odpowiedzialność za zakładania dzieciom biżuterii a w szczególności kolczyków, łańcuszków, wisiorków. bransoletek, pierścionków itp .
2. Na dwór wychodzą wszystkie dzieci. Nie ma możliwości na życzenie Rodziców pozostawienia dziecka w tym czasie w przedszkolu
3. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania nauczycieli wychowawców o zmianie telefonów kontaktowych, adresu zamieszkania dziecka.
4. W przedszkolu funkcjonuje system iPrzedszkole, który zapewnia identyfikację dziecka i automatyczne rejestrowania jego czasu pobytu w przedszkolu przy wykorzystaniu indywidualnych kart zbliżeniowych.

II. PRAWA DZIECI

§ 8

Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym, podstawą programową, zasadami pracy z małym dzieckiem, potrzebami i możliwościami rozwojowymi (w tym: z potrzeba badania, eksperymentowania, wyborem realizowanej aktywności poznawczej, wyborem zadań i sposobów ich rozwiązywania, zgłaszania własnych pomysłów).
2. Zabawy i działania w bezpiecznych warunkach.
3. Wszechstronnego rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań i zdolności, możliwości i potrzeby twórczej aktywności.
4. Realizacji zajęć i zabaw na powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne.
5. Nieskrępowanego uczestnictwa w życiu przedszkola.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby.
7. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
8. Szacunku dla różnorodnych jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania.
9. Poszanowania jego tożsamości, godności i prywatności, akceptacji jego osoby.
10. Przebywania w spokojnej i pogodnej atmosferze.

11. Stałej uwagi i opieki nauczyciela, opieki ze strony innych pracowników przedszkola.
12. Zabawy, współdziałania z innymi.
13. Snu i odpoczynku, jeśli jest zmęczone.
14. Racjonalnego żywienia.
15. Regulowania własnych potrzeb zgodnie z zasadami współżycia społecznego.
16. Nagradzania wysiłku i osiągnięć.
17. Znajomości swych praw i obowiązków.
18. Pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „ja”.

III. OBOWIĄZKI DZIECI

§ 9

Obowiązkiem dzieci uczęszczających do przedszkola jest:

1. Stosowanie się do przyjętych umów obowiązujących w grupie ustalonych wspólnie z nauczycielką i Kodeksu Zachowań Przedszkolaka.
2. Bezwzględного poszanowania nietykalności cielesnej innych: dzieci i dorosłych.
3. Poszanowania godności osobistej innych: dzieci i dorosłych.
4. Dbanie o wspólne mienie (zabawki, sprzęt terenowy)

IV. PRAWA RODZICÓW

§ 10

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

1. zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno- wychowawczej,
2. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka, jego zachowania i przyczyn trudności w opanowaniu umiejętności,
3. uzyskanie informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka (na piśmie gr 0), zgodnie z obowiązującymi przepisami

4. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
5. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków, propozycji do pracy przedszkola,
6. aktywnego włączania się w życie przedszkola,

Formami współpracy przedszkola z rodzicami są:

- konsultacje indywidualne,
- spotkania grupowe,
- zajęcia otwarte,
- współuczestniczenie w imprezach kulturalnych dzieci,
- organizowanie wspólnych imprez na rzecz przedszkola
- współudział w organizowaniu uroczystości środowiskowych.

V. OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 11

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka (prawnych opiekunów) należy:

1. Przestrzeganie postanowień Statutu Przedszkola Miejskiego nr 16,
2. Respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, oraz Regulaminów i procedur obowiązujących w przedszkolu.
3. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez uprawnioną przez rodziców osobę nie wzbudzającą obaw do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu (upoważnienie pisemne),
4. Terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu według wysokości i zasad ustalonych przez organ prowadzący, zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej do 15 dnia każdego miesiąca.
5. Zapewnienie opieki dziecku we właściwym zakresie w czasie przerwy letniej;
6. Przyprowadzanie do przedszkola dzieci bez widocznej infekcji, schludnie i czysto ubranych.
7. Zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci 5 i 6 letnich, podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
8. Zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
9. Wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej,

10. Respektowanie harmonogramu i czasu pracy przedszkola;

11. Życzenie rodzica dotyczące nie wydawania dziecka drugiemu z rodziców w przypadku separacji itp. musi wynikać z orzeczenia Sądu. W innych sytuacjach oboje rodziców/opiekunów ma prawo do odbioru dziecka

12. Systematyczne zapoznawanie się z informacjami i ogłoszeniami umieszczonymi na tablicy ogłoszeń i w aplikacji Przedszkole.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

§ 12

Obowiązki wszystkich pracowników przedszkola szczegółowo określa Statut Przedszkola i Regulamin Pracy obowiązujący w przedszkolu.

§ 13

Wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów obowiązuje takt i kultura we wzajemnych kontaktach.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 14

Regulamin zostaje wprowadzony z datą podpisania.