

**RAPORT PODSUMOWUJĄCY STARANIA  
SZKOŁY/PLACÓWKI UBIEGAJĄCEJ SIĘ O CERTYFIKAT WOJEWÓDZKI \***

**INFORMACJE PODSTAWOWE O SZKOLE/PLACÓWCE:**

Nazwa szkoły/placówki:	<b>Przedszkole Miejskie nr 16</b>	
Adres:	Ul. Wiejska 6	
Telefon:  95 7350706	E-mail:  P16@edu.gorzow.pl	Strona www:  www.p16.edu.gorzow.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki	Anna Drewnowska- Frątczak	
Imię i nazwisko szkolnego koordynatora ds. promocji zdrowia	Arleta Karczmarczyk, Anna Zawiasa,	
Szkoła: (właściwe podkreślić)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubiega się o certyfikat wojewódzki</li> <li>• <b><u>Ubiega się o wznowienie certyfikatu wojewódzkiego</u></b></li> </ul>	
Imiona i nazwiska członków szkolnego zespołu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauczyciele: Anna Zawiasa, Arleta Karczmarczyk</li> <li>• Rodzice: Anna Zaborowska</li> <li>• Uczniowie:</li> <li>• Pracownicy niepedagogiczni: Renata Mentecka</li> <li>• Inne osoby:</li> </ul>	
Data przystąpienia szkoły/placówki do Lubuskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie	2009r.	
Data nadania ostatniego certyfikatu wojewódzkiego (jeśli szkoła otrzymała)	2017r.	

**CZEŚĆ I**  
(obejmuje okres ostatnich trzech lat)

**A. Wyniki diagnozy:**

1. Narzędzia użyte do diagnozy w ostatnich trzech latach (wymienić):

- **Rok szkolny 2017/2018**

- Narzędzia: kwestionariusz ankiety

- **Rok szkolny 2018/2019**

- Narzędzia: kwestionariusz ankiety

- **Rok szkolny 2019/2020**

- Narzędzia: kwestionariusz ankiety dla nauczycieli  
Kwestionariusz ankiety dla rodziców  
Badanie wytworów dzieci

2. Wyniki diagnozy - wyłonione problemy w ostatnich trzech latach (wymienić wszystkie wyłonione):

- **Rok szkolny: 2017/2018**

- Wyłonione problemy: Zorganizowanie warsztatów dla rodziców ze specjalistami dotyczących profilaktyki i dbałości o zdrowie i wychowanie dzieci.
- Zwiększenie udziału rodziców w kwestii propozycji działań podejmowanych na rzecz PPZ oraz lepsze eksponowanie działań w przestrzeni przedszkolnej.
- Organizowanie zajęć z zakresu bezpieczeństwa w poruszaniu się po drodze, np. symulacja drogi i ruchu przy użyciu zabawek.

- **Rok szkolny: 2018/2019**

- Wyłonione problemy: Wypracowanie z rodzicami możliwości zamiany słodczych i słodkich napojów na inne przekąski w czasie imprez przedszkolnych. Analiza jadłospisu, ograniczenie produktów wysokoprzetworzonych z dużą zawartością cukru.
- Zaproszenie na zorganizowane warsztaty babć i dziadków przedszkolaków.

- **Rok szkolny: 2019/2020**

- Wyłonione problemy: Włączenie do Zespołu ds. Zdrowia pracowników niepedagogicznych oraz sformułowanie zadań zespołu na piśmie.
- Zwiększenie udziału rodziców w kwestii propozycji działań podejmowanych na rzecz PPZ oraz lepsze eksponowanie działań w przestrzeni przedszkolnej.

**B. Opis problemów priorytetowych:**

Wyłonione w ostatnich trzech latach problemy priorytetowe (wymienić):

- **Rok szkolny 2017/2018**

Wyłoniony problem priorytetowy:

Niskie kompetencje rodziców z zakresu specjalistycznej wiedzy na temat profilaktyki i dbałości o prawidłowy rozwój dziecka w wieku przedszkolnym

- **Rok szkolny: 2018/2019**

Wyłoniony problem priorytetowy:

Zbyt duża ilość słodczy oraz wysokosłodzonych napojów, podczas imprez przedszkolnych.

- **Rok szkolny 2019/2020**

Wyłoniony problem priorytetowy: Brak zaangażowania pracowników niepedagogicznych przedszkola w działania promujące zdrowie na terenie placówki oraz zwiększenie kompetencji rodziców i dziadków w kwestii dbałości o zdrowie.

**C. Sprawozdanie z realizacji planów działań SzPZ mających na celu rozwiązanie problemu priorytetowego:**

- **Rok szkolny 2017/2018**

- Działania podjęte dla rozwiązania problemu priorytetowego

1. Przedstawienie problemu na zebraniu organizacyjnym we wrześniu 2017 r.
2. Przedstawienie rodzicom możliwości konsultacji z nauczycielami – terapeutami pedagogicznymi w przedszkolu.
3. Zorganizowanie tablicy informacyjnej dla rodziców, na której koordynator umieszczał ciekawe informacje i wskazówki z zakresu zdrowego żywienia.
4. Zamieszczanie relacji z zajęć z zakresu zdrowia na stronie FB przedszkola.

- **Rok szkolny 2018/2019**

- Działania podjęte dla rozwiązania problemu priorytetowego

1. Przedstawienie problemu na zebraniu organizacyjnym we wrześniu 2018 r.
2. Rozmowa z rodzicami na zebraniu organizacyjnym o możliwości zastępowania słodczy/przekąsek/słodkich napojów zdrowymi zamiennikami i wodą.
3. Stały kontakt z kierownikiem gospodarczym w kwestii wytycznych co do żywienia na terenie przedszkola.

- **Rok szkolny 2019/2020**

- Działania podjęte dla rozwiązania problemu priorytetowego

1. Przedstawienie problemu na zebraniu organizacyjnym we wrześniu 2019 r.
2. Przeprowadzenie ankiety wśród pracowników placówki.
3. Organizacja Balu Karnawałowego połączonego z Dniem Babci i Dniem Dziadka.
4. Stworzenie planu naprawczego na rok szkolny 2020/2021 uwzględniającego włączenie przedstawiciela pracowników niepedagogicznych do zespołu ds. promocji zdrowia.

**D. Informacja na temat monitorowania planu działań SzPZ:**

- **Rok szkolny 2017/2018**

- Sposób monitorowania:

1. Harmonogram i plan pracy PPZ
2. Kalendarz imprez przedszkolnych
3. Raport końcowy za rok szkolny 2017/2018

- **Rok szkolny 2018/2019**

- Sposób monitorowania:

1. Harmonogram i plan pracy PPZ
2. Kalendarz imprez przedszkolnych

3. Sprawozdanie koordynatora zespołu ds. promocji zdrowia.
4. Raport końcowy za rok szkolny 2018/19

- **Rok szkolny 2019/2020**

- Sposób monitorowania:

1. Harmonogram i plan pracy PPZ
2. Kalendarz imprez przedszkolnych
3. Sprawozdanie koordynatora zespołu ds. promocji zdrowia.
4. Wpisy na stornie FB przedszkola
5. Raport końcowy za rok szkolny 2018/19
6. Plan pracy na rok 2020/2021.

### ***E. Informacja na temat monitorowania samopoczucia społeczności szkolnej:***

- **Rok szkolny 2017/2018**

- Sposób monitorowania:

1. Wywiad nauczycieli grup z rodzicami
2. Wytwory pracy dzieci
3. Sprawozdanie śródroczne i roczne koordynatora zespołu ds. promocji zdrowia.

- Wyniki monitorowania:

1. Rodzice doceniają starania placówki co do promocji i profilaktyki zdrowia.
2. Dzieci chętnie wypowiadają się za pomocą rysunków w kwestii zdrowego odżywiania/ruchu itp. Chętnie biorą udział w konkursach wewnętrznych i zewnętrznych.
3. Koordynator zespołu ds. promocji zdrowia po zebraniu informacji od nauczycieli grup co do podejmowanie działań związanych z PPZ opracowuje sprawozdanie na I i II semestr. Sprawozdanie wzbogaca o zadania wykonywane przez całą społeczność przedszkolną.

- **Rok szkolny 2018/2019**

- Sposób monitorowania:

1. Wywiad nauczycieli grup z rodzicami
2. Wytwory pracy dzieci
3. Sprawozdanie śródroczne i roczne koordynatora zespołu ds. promocji zdrowia.
4. Organizowanie Konkursu o Zdrowiu dla przedszkoli z sieci PPZ

- Wyniki monitorowania:

1. Włączanie się większej ilości rodziców do zadań z zakresu promocji zdrowia, poprzez uczestniczenie w projektach wg harmonogramu uroczystości i imprez przedszkolnych.
2. Organizowanie wystaw prac dzieci z zakresu PPZ.
3. Włączenie się do ogólnopolskich programów z zakresu promocji zdrowia.
4. Uczestnictwo 6 przedszkoli z sieci PPZ w Międzyprzedszkolnym Konkursie o Zdrowiu.

- **Rok szkolny 2019/2020**

- Sposób monitorowania:

1. Przeprowadzenie postępowania w celu otrzymania Krajowego Certyfikatu PPZ, który zawierał szereg narzędzi mających na celu opracowanie wytycznych do działań. (wywiad z rodzicami, nauczycielami, rodzicami, wytwory prac dzieci)
2. Sprawozdanie z działania zespołu ds. promocji zdrowia.

- Wyniki monitorowania:
  1. Określenie planu działań na rok szkolny 2020/2021
  2. Wybór nowego koordynatora zespołu ds. promocji zdrowia w roku szkolnym 2020/2021
  3. Ze względu na sytuację związaną z ogłoszeniem zawieszenia zajęć dydaktycznych, w związku z COVID-19, niezrealizowane zadania z roku szkolnego 2019/2020 zostaną kontynuowane w kolejnym roku szkolnym.

**F. Ewaluacja działań ujętych w planach SzPZ (narzędzia, wnioski):**

• **Rok szkolny 2017/2018**

- Narzędzia użyte do ewaluacji (wymienić):
  1. Sprawozdanie nauczycieli z pracy dydaktycznej w I i II półroczu, w którym są zawarte działania z zakresu PPZ w określonej grupie.
  2. Sprawozdanie koordynatora ds. promocji zdrowia
  3. Wywiady z rodzicami i dziećmi na temat atrakcyjności zadań z zakresu PPZ w przedszkolu.
- Wnioski z ewaluacji (wymienić):
  1. Wciąż należy zwiększać świadomość rodziców z zakresu zadań podejmowanych w placówce z zakresu promocji zdrowia.
  2. Działania nauczycieli są wspierane przez dyrektora placówki.
  3. Motywowanie rodziców do działań na rzecz przedszkola.
- Efekty podjętych działań:
  1. Rodzice wykazują większe zainteresowania działaniami promującymi zdrowie w przedszkolu, chętnie włączają się do współpracy z nauczycielami grup.
  2. Pani dyrektor chętnie wspiera pomysły nauczycieli w sprawie działań na rzecz PPZ, sama często wychodzi z propozycjami uczestnictwa w projektach ogólnopolskich.

• **Rok szkolny 2018/2019**

- Narzędzia użyte do ewaluacji (wymienić)
  1. Sprawozdanie nauczycieli z pracy dydaktycznej w I i II półroczu, w którym są zawarte działania z zakresu PPZ w określonej grupie.
  2. Sprawozdanie koordynatora ds. promocji zdrowia
  3. Wywiady z rodzicami i dziećmi na temat atrakcyjności zadań z zakresu PPZ w przedszkolu.
- Wnioski z ewaluacji (wymienić):
  1. W czasie urodzin, imprez i uroczystości przedszkolnych rodzice i dziadkowie organizują poczęstunek, który stanowią słodczyce, słodkie napoje, solone przekąski (chipsy, paluszki itp.)
  2. Należy zwiększyć świadomość rodziców co do działań promujących zdrowie.
  3. Zbyt mało dzieci próbuje owoce/warzywa/surówki.
- Efekty podjętych działań:
  1. Na zebraniach organizacyjnych zaproponowano rodzicom, aby zamiast słodczych i napojów wysokosłodzonych na urodziny/imprezy i uroczystości

przedszkole przynieść owoce, warzywa, dipy, ciasta ze zdrowych produktów (np. marchewka, dynia, mąka razowa, ksylitol itp.) oraz wodę lub soki naturalne.

2. Na stronie FB przedszkola umieszczane są relacje z zajęć z zakresu promocji i profilaktyki zdrowia. Koordynator zespołu ds. promocji zdrowia prowadzi tablicę informacyjną dotyczącą działań realizowanych w przedszkolu.
3. Nauczyciele w grupach prowadzą pogadanki zachęcające do próbowania surówek w czasie obiadu, owoców itp.

- **Rok szkolny 2019/2020**

- Narzędzia użyte do ewaluacji (wymienić):

1. Sprawozdanie nauczycieli z pracy dydaktycznej w I i II półroczu, w którym są zawarte działania z zakresu PPZ w określonej grupie.
2. Sprawozdanie koordynatora ds. promocji zdrowia
3. Kwestionariusze ankiet skierowane do nauczycieli/rodziców/pracowników niepedagogicznych. Wytwory pracy dzieci.

- Wnioski z ewaluacji (wymienić):

1. Zbyt mała świadomość pracowników niepedagogicznych w kwestii działań promujących zdrowie, które są realizowane w przedszkolu.
2. Dzieci są zmęczone hałasem.
3. Dzieci nie zawsze w sposób adekwatny do sytuacji radzą sobie z emocjami.

- Efekty podjętych działań:

1. Opracowanie na rok szkolny 2020/2021 działań, których celem jest włączanie pracowników niepedagogicznych do działań PPZ.
2. Opracowanie metod relaksacyjnych dla dzieci. Zwrócenie rodzicom uwagi na przestymulowanie dzieci hałasem.
3. Prowadzenie zajęć Przyjaciele Zippiego w grupie najstarszej.

## *CZĘŚĆ II*

### **A. Opis stopnia akceptacji środowiska dla idei SzPZ (w tym stopień świadomości i zaangażowania Rady Pedagogicznej, rodziców, pracowników niepedagogicznych):**

Działania realizowane w ramach PPZ są podejmowane na podstawie posiedzeń Rady Pedagogicznej oraz dyskusji zespołu ds. promocji zdrowia. W ramach corocznych działań, wyznaczane są priorytety na dany rok szkolny, które wpisują się w promocję zdrowia oraz działania mających na celu profilaktykę. Na promocję zdrowia patrzymy w sposób holistyczny – realizujemy zadania z zakresu zdrowego odżywiania, promocji zdrowia psychicznego, promowanie ruchu i spędzania aktywnie wolnego czasu. Zarówno dzieci, jak i rodzice, pozytywnie aprobuje nasze działania i coraz częściej do nich dołączają. Naszym zadaniem na najbliższy czas, oprócz kontynuowania wybranych działań, jest włączenie do nich pracowników niepedagogicznych.

### **B. Informacja na temat szkoleń dla (wymienić szkolenia, podać rok):**

- Rady Pedagogicznej: Pomoc przedmedyczna 2019
- Uczniów:
- Rodziców: Zaburzenia mowy i przetwarzania słuchowego dzieci w wieku przedszkolnym 2017
- Pracowników niepedagogicznych: Pomoc przedmedyczna 2019

### **C. Informacja na temat współpracy z rodzicami**

1. Zebrania w grupach – należy wciąż dążyć do tego, aby na zebraniach była obecna większa ilość rodziców.
2. Konsultacje indywidualne – wg potrzeb zarówno ze strony rodziców jak i nauczycieli.
3. Uczestnictwo w imprezach i uroczystościach przedszkolnych wg harmonogramu.
4. Spotkania z ekspertami – np. w czasie dni adaptacyjnych,
5. Wspieranie przedszkola w środki dydaktyczne/ciekawe materiały itp.
6. Włączanie się w projekty, w których realizowane są zadania wymagające zaangażowanie rodziców.

### **D. Informacja na temat współpracy ze środowiskiem lokalnym:**

- Współpraca z Zespołem Szkół Ogólnokształcących nr 1 – zajęcia ruchowo-sportowe z sali gimnastycznej.
- Współpraca ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Gorzowie Wlkp. – realizacja projektów i kampanii, np. Czyste powietrze wokół nas, Program przeciwdziałania wszawicy, Eco Żywność itp.
- Uczestniczenie w kampaniach ogólnopolskich – Kubusiowi Przyjaciele Natury, Akademia Aquafresch
- Współpraca z placówkami przedszkolnymi będącymi w sieci PPZ

## ***CZEŚĆ III***

### **Opis sposobu współpracy szkoły ze służbą zdrowia:**

1. Współpraca z Cedis-Med. – profilaktyka słuchu, zajęcia profilaktyczne z mgr. Kingą Dotką- protetykiem słuchu
2. Sporządzanie protokołów powypadkowych.
3. Zorganizowanie kącika lekarskiego przy współpracy z firmą Pro-Medica – sklep zaopatrzenia medycznego.
4. Dostarczenie materiałów do kącika medycznego przez pielęgniarkę anestezyjologiczną Panią Annę Zaborowską

## *CZĘŚĆ IV*

**Dokumentacja z przebiegu pracy SzPZ** (wymienić nazwy dokumentów):

1. Plan pracy zespołu ds. promocji zdrowia
2. Sprawozdanie koordynatora zespołu ds. promocji zdrowia
3. Sprawozdania nauczycieli z pracy dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczej, w których zawarta jest realizacja działań.
4. Raport końcowy z autoewaluacji placówki w roku szkolnym 2019/2020/

*Podpis dyrektora:*

*Anna Drewnowska- Frątczak*

*Podpis koordynatora szkolnego:*

*Anna Zawiasa*

*Gorzów Wielkopolski  
miejsowość*

*14.07.2020r.  
data*

**\* Wersję papierową raportu proszę przesłać do właściwego koordynatora wojewódzkiego oraz umieścić na stronie internetowej szkoły/placówki  
W przypadku zespołu szkół proszę przesłać raport dla każdego typu szkoły oddzielnie.**